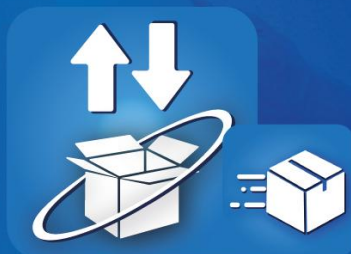


Manual de usuario



Ruta⁺plus
Pedidos





Aviso de Derechos de Autor

© 2024 Carlos Armando Cisneros Rodríguez. Todos los derechos reservados.

Este manual, así como su contenido, texto, gráficos y demás elementos, están protegidos por la Ley Federal del Derecho de Autor y otras disposiciones legales vigentes en México.

Prohibiciones y Permisos:

Queda estrictamente prohibida la copia, distribución y/o modificación total o parcial de este documento sin la autorización expresa y por escrito del titular de los derechos.

Se permite el uso personal y comercial del manual, así como compartir fragmentos o su versión completa sin alteraciones, siempre y cuando se respeten los créditos correspondientes al titular.

Acciones Legales:

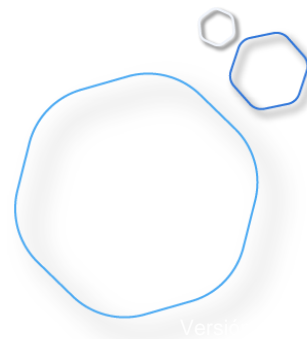
Cualquier uso no autorizado de este material estará sujeto a las sanciones civiles y penales contempladas en la Ley Federal del Derecho de Autor y demás normativas aplicables en México.

Titular de los Derechos: Carlos Armando Cisneros Rodríguez.

Fecha de Publicación: 2024.

Para dudas, aclaraciones o solicitudes de uso especial, comuníquese al correo:

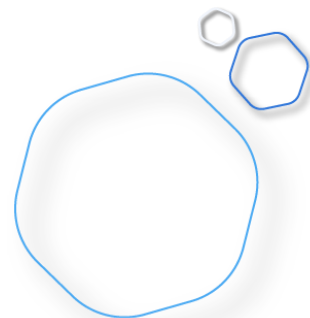
✉ capacitacion@csinformatica.com.mx





CONTENIDO

1. Introducción.....	7
2. Realizar un pedido	8
2.1 Pedido desde la aplicación móvil	8
2.2 Pedidos desde la aplicación de escritorio	18
3. Visualizar pedidos	23
3.1 Modificar un pedido	25
3.2 Surtir un pedido	30
3.3 Envío global de pedidos	34
4. Historial de pedidos	37
4.1 Liberar pedido	39





ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1: Aviso precio a libre captura.	8
Imagen 2: Nuevo pedido en dispositivo móvil.	9
Imagen 3: Capturar cliente.	9
Imagen 4: Producto del pedido.....	10
Imagen 5: Elegir unidad de medida.	10
Imagen 6: Agregar producto al pedido.	11
Imagen 7: Productos del pedido.....	11
Imagen 8: Configuración para poder cambiar precios.....	12
Imagen 9: Cambiar precio.	12
Imagen 10: Elegir nueva lista de precio.	13
Imagen 11: Modificar pedido.	13
Imagen 12: Elegir precio libre captura.....	14
Imagen 13: Añadir precio libre.....	14
Imagen 14: Enviar pedido a aplicación de escritorio.	15
Imagen 15: Observaciones del pedido.	15
Imagen 16: Pedido enviado.....	16
Imagen 17: Estado de los pedidos capturados.....	16
Imagen 18: Retomar pedido.....	17
Imagen 19: Reimprimir pedido.	17
Imagen 20: Nuevo pedido en escritorio.....	18
Imagen 21: Capturar cliente.	18
Imagen 22: Buscar cliente.....	19
Imagen 23: Capturar producto.....	19
Imagen 24: Cantidad de producto.	20
Imagen 25: Elegir unidad de medida.....	20
Imagen 26: Elegir precio del producto.....	20
Imagen 27: Observaciones del pedido.....	21
Imagen 28: Editar pedido.	21
Imagen 29: Agregar producto al pedido.	21
Imagen 30: Eliminar producto.....	21

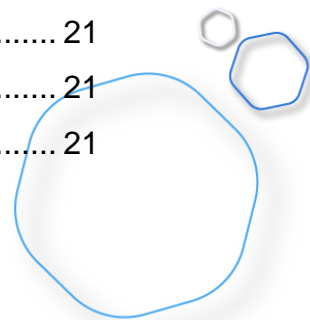




Imagen 31: Totales del pedido.	22
Imagen 32: Guardar pedido.....	22
Imagen 33: Elegir fechas de consulta.	23
Imagen 34: Descargar pedidos.	23
Imagen 35: Estatus "pendiente" de los pedidos.	23
Imagen 36: Cancelar pedido.	23
Imagen 37: Confirmar cancelación.....	24
Imagen 38: Elegir pedido.	25
Imagen 39: Detalle del pedido.....	25
Imagen 40: Productos con precios modificados.	26
Imagen 41: Añadir producto.	26
Imagen 42: Nuevo movimiento.....	27
Imagen 43: Búsqueda de producto.	27
Imagen 44: Capturar producto en teclado.	28
Imagen 45: Especificaciones del producto.	28
Imagen 46: Editar producto.	28
Imagen 47: Producto con precio modificado al editar pedido.	29
Imagen 48: Eliminar producto del pedido.	29
Imagen 49: Detalle del pedido para surtir.....	30
Imagen 50: Surtir pedido.	31
Imagen 51: Nota de pedido.	31
Imagen 52: Finalizar pedido.	32
Imagen 53: Enviar pedido a comercial.	32
Imagen 54: Serie y folio del documento del pedido en comercial.....	32
Imagen 55: Pedido en el sistema comercial.	33
Imagen 56: No enviar pedidos finalizados a comercial.	34
Imagen 57: Opción comercial.....	34
Imagen 58: Pedidos sin enviar a comercial.....	35
Imagen 59: Elegir pedidos a enviar.	35
Imagen 60: Buscar pedido entre el listado.	35
Imagen 61: Generar documento "pedido" en comercial.	36

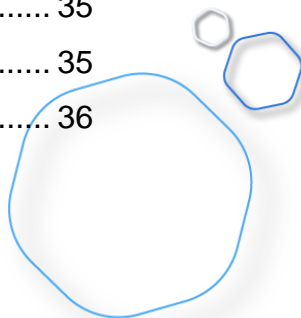




Imagen 62: Pedido en comercial..... 36

Imagen 63: Fechas de consulta para historial de pedidos. 37

Imagen 64: Filtrar pedidos por estatus..... 37

Imagen 65: Resultado del historial. 37

Imagen 66: Columna serie y folio..... 38

Imagen 67: Detalle de pedido cancelado. 38

Imagen 68: Detalle de pedido finalizado que no se envió a comercial. 38

Imagen 69: Pedido finalizado y enviado a comercial..... 39

Imagen 70: Información del pedido. 39

Imagen 71: Error en un pedido..... 40

Imagen 72: Estatus de pedido "Enviado con error". 40

Imagen 73: Producto con error..... 40

Imagen 74: Detalle del error..... 41

Imagen 75: Requisitos para liberar pedido..... 41

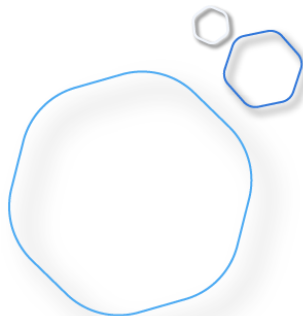
Imagen 76: Pedidos en comercial. 42

Imagen 77: Pedido con error en comercial..... 42

Imagen 78: Borrar pedido en comercial. 43

Imagen 79: Liberar pedido de comercial. 43

Imagen 80: Nuevo estatus del pedido liberado. 43



1. INTRODUCCIÓN

Ruta+ Pedidos es un sistema de venta en ruta que se sincroniza con los catálogos de CONTPAQi Comercial Premium, con el que podrás tomar pedidos del cliente ya sea en sucursal o desde los domicilios particulares.

Ruta+ consta de dos aplicaciones: su aplicación de dispositivos móviles te permite capturar los pedidos desde el domicilio de tu cliente, verificando la disponibilidad del producto en el momento del pedido para informar al comprador en caso de que no haya existencias.

Mientras que la aplicación de escritorio además de generar nuevos pedidos, recibe los que fueron generados desde los dispositivos móviles para que puedas surtirlos en las diferentes sucursales, así como ver el historial de los pedidos realizados y puedas enviarlos al sistema CONTPAQi Comercial Premium para su posterior procesamiento comercial.



2. REALIZAR UN PEDIDO

Los pedidos se pueden realizar tanto en la aplicación de dispositivos móviles como en la de escritorio.

La ventaja de tomarlos en el dispositivo móvil, es que puedes capturarlos desde el domicilio del cliente.

2.1 Pedido desde la aplicación móvil

A partir de la versión 2.15, se implementó el precio a libre captura, por lo que al actualizarse a esta versión, se lanza el siguiente aviso:

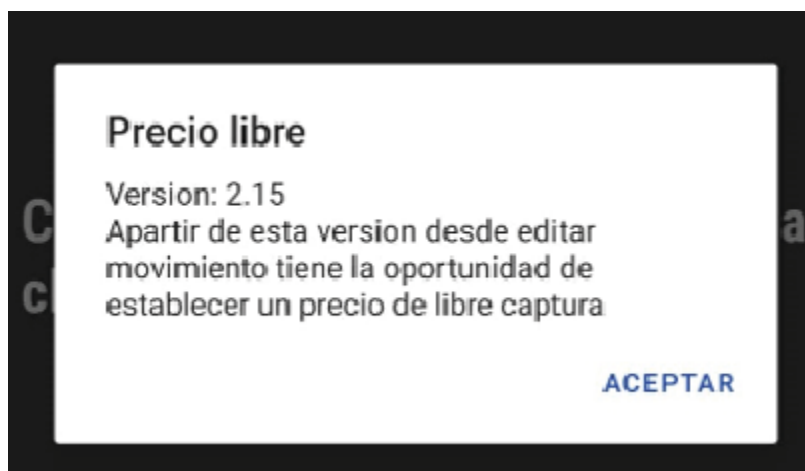
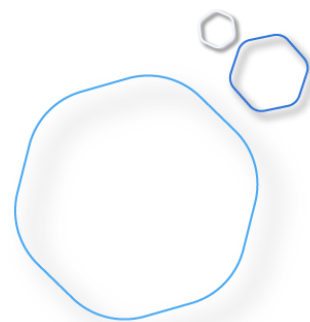


Imagen 1: Aviso precio a libre captura.

Para crear un pedido desde el dispositivo móvil, realiza el siguiente proceso:

1. Pulsa el botón **Pedido**.





Manual de usuario

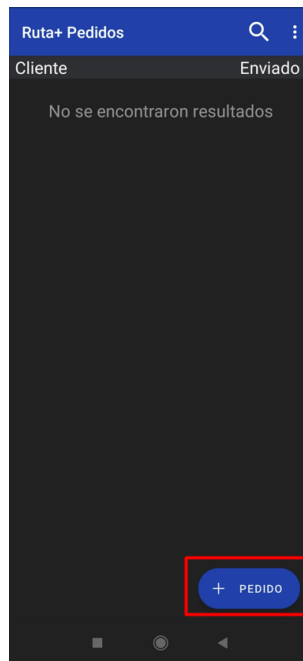


Imagen 2: Nuevo pedido en dispositivo móvil.

2. En **Nuevo pedido**, escribe el código o nombre del cliente.

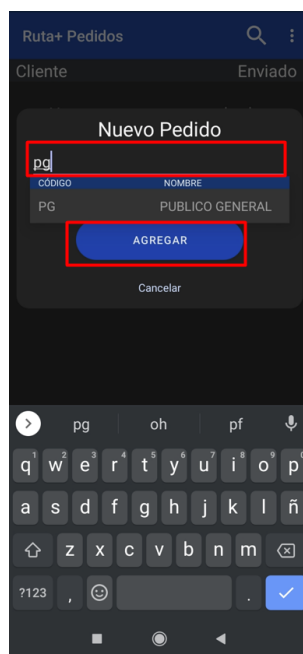
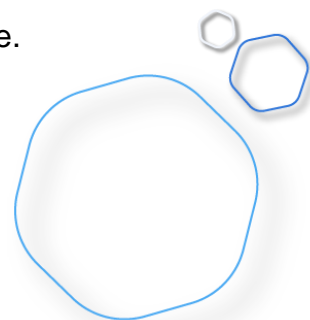


Imagen 3: Capturar cliente.

3. Escribe el código o nombre del producto en el campo correspondiente.





Manual de usuario

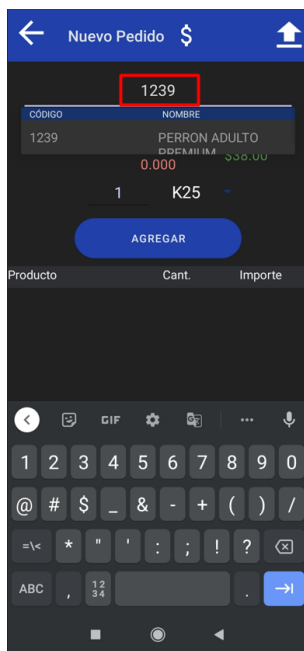


Imagen 4: Producto del pedido.

Dependiendo el tipo del producto, pueden existir diferentes unidades de medida del producto.

- Si es un producto de este tipo, elige la unidad de medida correspondiente al pedido, así como la cantidad.

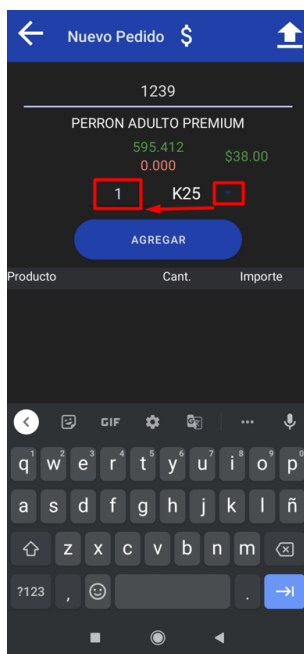
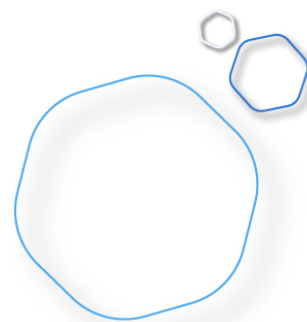


Imagen 5: Elegir unidad de medida.



Manual de usuario

4. Da clic en **Agregar**.

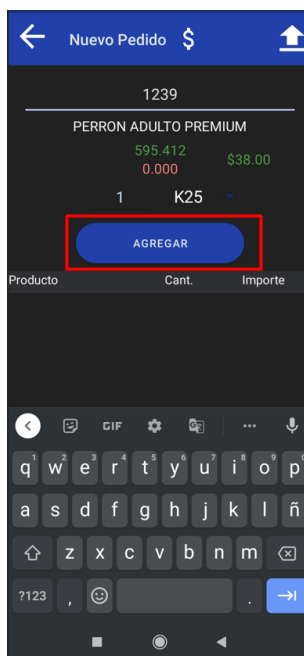


Imagen 6: Agregar producto al pedido.

El producto se agregará al pedido, lo verás en una tabla.



Imagen 7: Productos del pedido.

5. Podrás cambiar el precio del producto siempre y cuando en las configuraciones generales habilitaste esta opción.

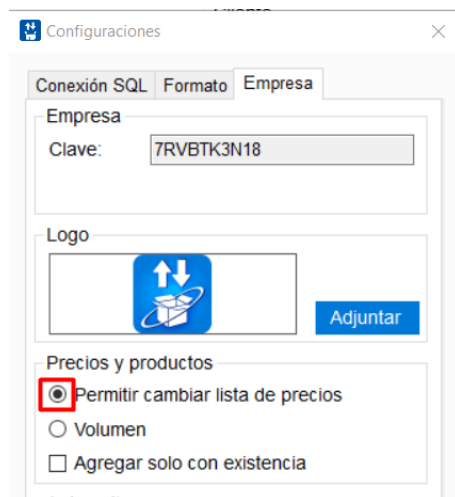


Imagen 8: Configuración para poder cambiar precios.

6. Da clic en la columna **Importe para cambiar el precio**.



Imagen 9: Cambiar precio.

7. En **Precio**, elige el correspondiente. El precio incluye el impuesto. Adicionalmente el precio se toma en cuenta con dos decimales.



SALVADO DE AVENA

Cantidad: 1.0

UM: KG

Precio: \$3.75

ELIMINAR GUARDAR

PRECIO LIBRE RESTABLECER PRECIO

Imagen 10: Elegir nueva lista de precio.

Desde aquí podrás cambiar la unidad de medida y la cantidad del producto.



SALVADO DE AVENA

Cantidad: 1.0

UM: KG

Precio: \$3.75

ELIMINAR GUARDAR

PRECIO LIBRE RESTABLECER PRECIO

Imagen 11: Modificar pedido.

Puedes seguir agregando productos haciendo el mismo procedimiento.

8. Si deseas en su caso modificar a un precio de libre captura, da clic en **Precio Libre**.



Imagen 12: Elegir precio libre captura.

9. Ingresas el precio y da clic en **Guardar**.



Imagen 13: Añadir precio libre.

NOTA: Cuando se captura el precio libre, se guarda con lista de precio cero y en el sistema de escritorio detecta que se le dio un precio diferente a la lista del cliente.



10. Ya que capturaste todos los productos del pedido, envíalo al sistema de escritorio presionando la flecha.

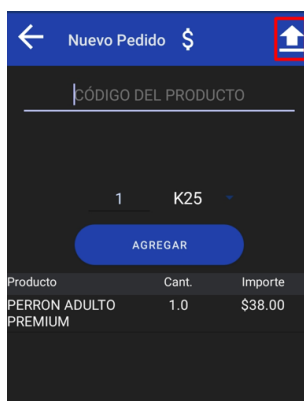


Imagen 14: Enviar pedido a aplicación de escritorio.

11. Escribe las observaciones del pedido, estas pueden ser dependiendo de tu operación: la hora de entrega, el tipo de envío, preferencias del cliente, etc. Luego da clic en **Terminar**.

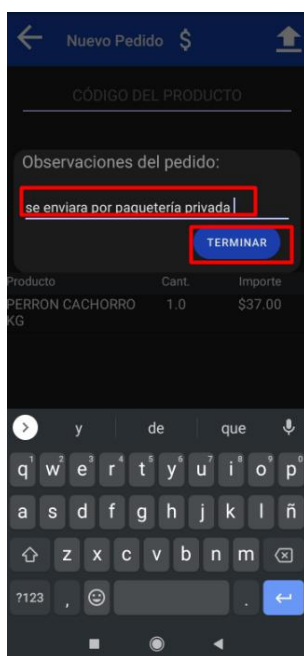
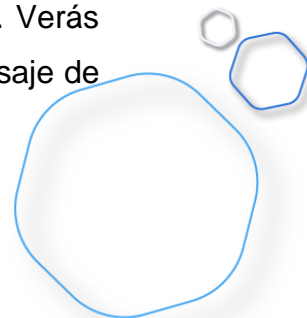


Imagen 15: Observaciones del pedido.

El pedido se enviará a la aplicación de escritorio para que sea procesado. Verás que se marcó la casilla **Enviado** y en la parte inferior de la pantalla el mensaje de confirmación.





Manual de usuario

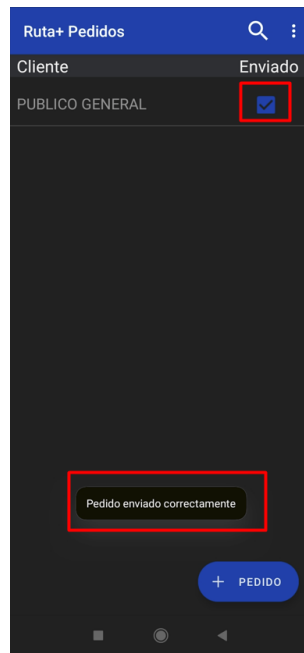


Imagen 16: Pedido enviado.

En caso que tengas varios pedidos, podrás ver aquellos que no se mandaron al sistema de escritorio.

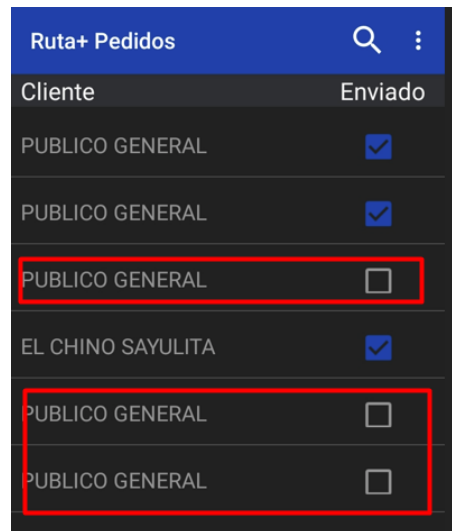
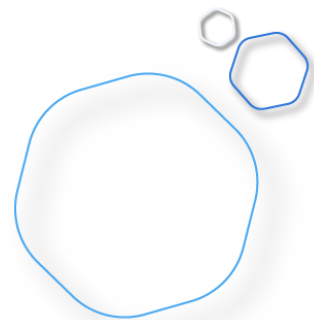


Imagen 17: Estado de los pedidos capturados.

12. Para retomar el pedido y agregar más productos o bien, enviarlos al sistema de escritorio, presiónalo.





Manual de usuario

Ruta+ Pedidos		🔍	⋮
Cliente		Enviado	
PUBLICO GENERAL		<input checked="" type="checkbox"/>	
PUBLICO GENERAL		<input checked="" type="checkbox"/>	
PUBLICO GENERAL		<input type="checkbox"/>	

Imagen 18: Retomar pedido.

- Si deseas reimprimir un pedido que ya fue enviado, presiona sobre este y da clic en el botón **Reimprimir**.

←

Nuevo Pedido \$

↑

CÓDIGO DEL PRODUCTO

1

AGREGAR

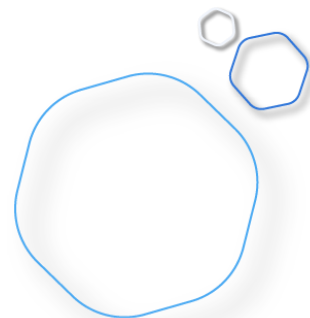
Producto	Cant.	Importe
SALVADO DE AVENA	1.0	\$3.75

Impresora desconectada

REIMPRIMIR

Total: \$3.75

Imagen 19: Reimprimir pedido.





2.2 Pedidos desde la aplicación de escritorio

Los agentes o supervisores que hagan uso del sistema de escritorio, también pueden realizar pedidos desde aquí. Para ello realiza el siguiente proceso:

1. Desde el menú **Pedidos**, da clic en **Nuevo**.

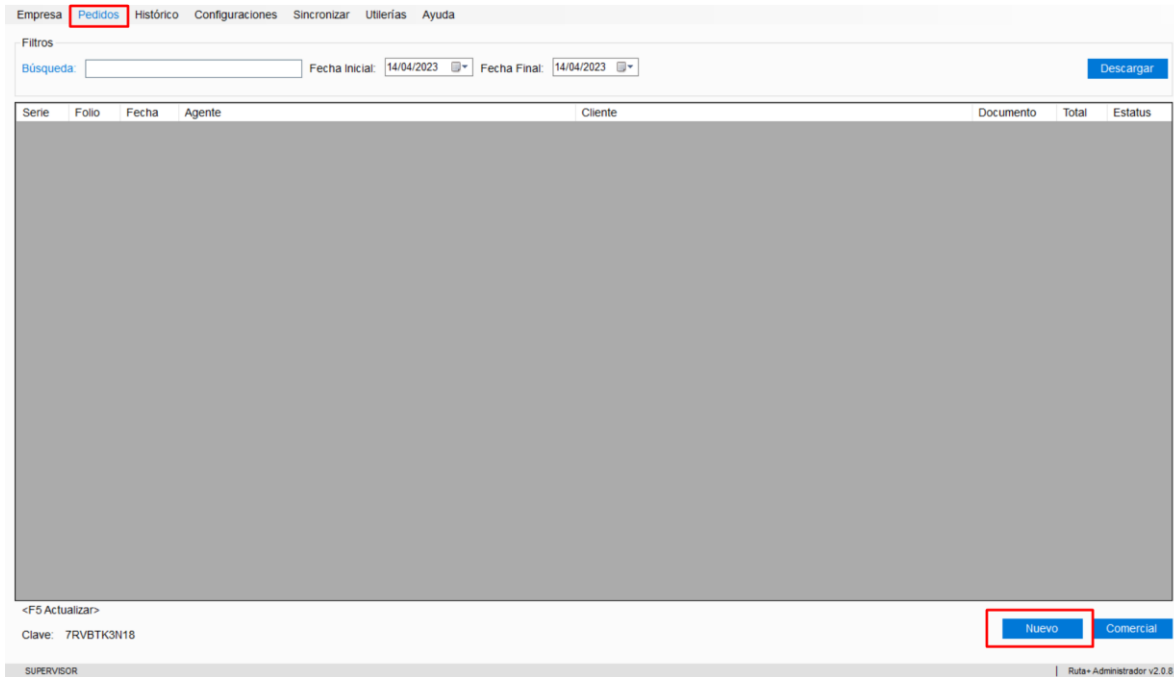


Imagen 20: Nuevo pedido en escritorio.

2. Captura el código o nombre del cliente o bien, puedes buscarlo al hacer clic en **F3**.

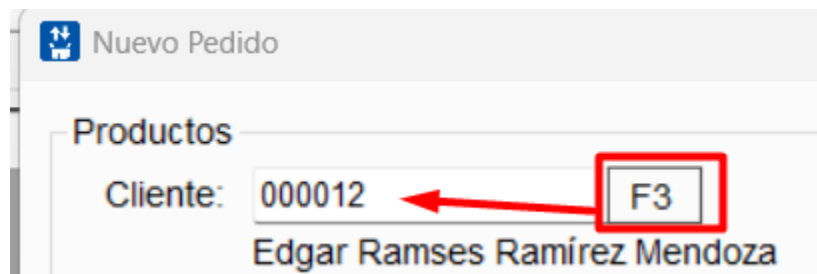
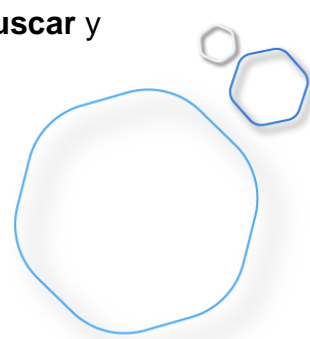


Imagen 21: Capturar cliente.

13. Si lo buscas desde **F3**, hazlo con su código o nombre en el campo **Buscar** y da doble clic sobre el cliente para elegirlo.

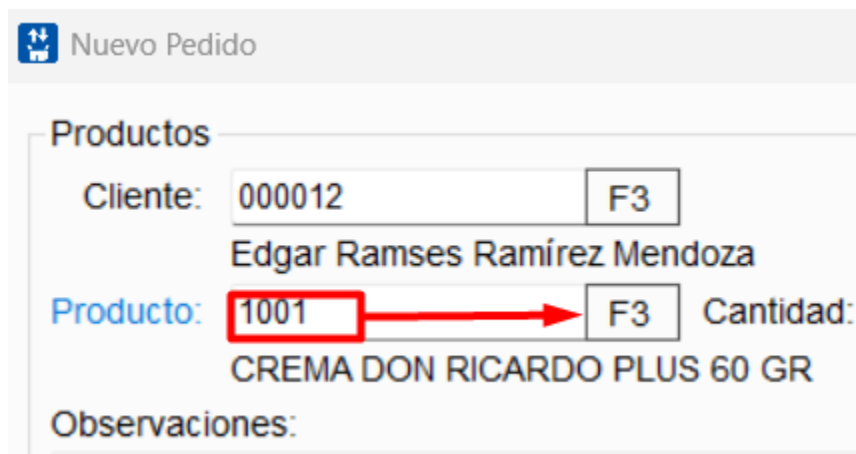




Código	Cliente
000012	Edgar Ramses Ramírez Mendoza
1	FRANCISCO DIAZ
10	SERGIO CONTRERAS
100	KORIA
101	RAUL PEDIGREE
102	CARLOS TORRES
103	ALEJANDRO GUERRERO
104	AB LA CUATA
105	MARIO MENDEZ
106	AB GABY
107	RAFA CONTRERAS
108	CURITA
109	EL CHINO SAYULITA

Imagen 22: Buscar cliente.

3. Sigue el mismo proceso para capturar el producto. Búscalo con su código o nombre o del listado en **F3**.



Productos

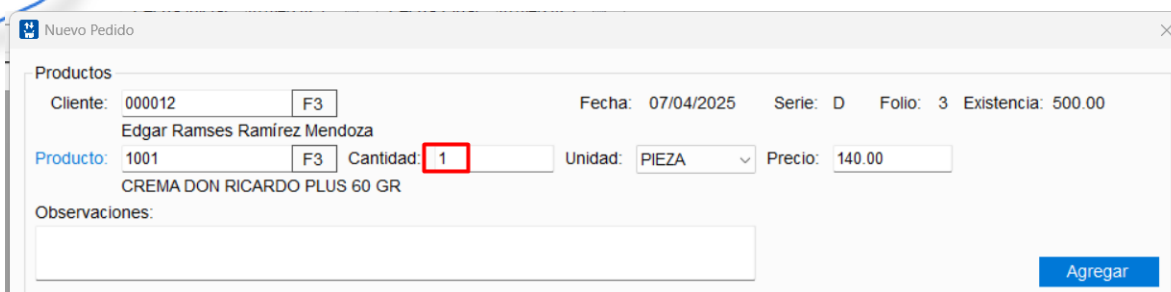
Cliente: 000012 F3
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: 1001 F3 Cantidad:
CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR

Observaciones:

Imagen 23: Capturar producto.

4. Captura la cantidad en el campo correspondiente.



Nuevo Pedido

Productos

Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 500.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

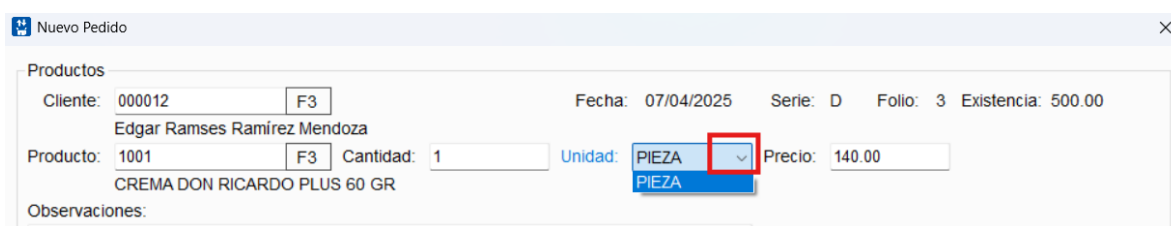
Producto: 1001 F3 Cantidad: 1 Unidad: PIEZA Precio: 140.00
CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR

Observaciones:

Agregar

Imagen 24: Cantidad de producto.

14. Si el producto tiene unidades de medida, elígela en la lista desplegable **Unidad**.



Nuevo Pedido

Productos

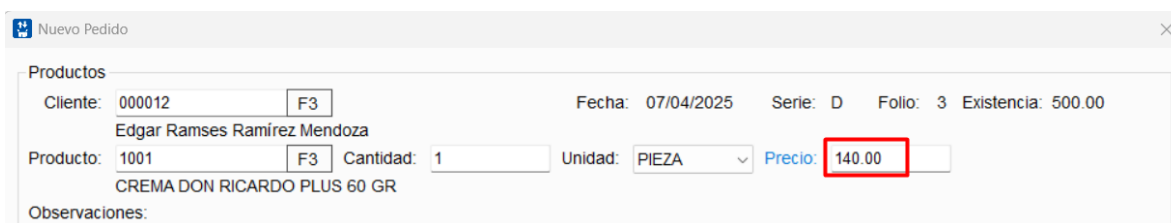
Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 500.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: 1001 F3 Cantidad: 1 Unidad: PIEZA Precio: 140.00
CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR

Observaciones:

Imagen 25: Elegir unidad de medida.

5. Elige el precio del producto, siempre y cuando tengas configurado que se pueden cambiar los precios. Puedes escribirlo en el campo **Precio**.



Nuevo Pedido

Productos

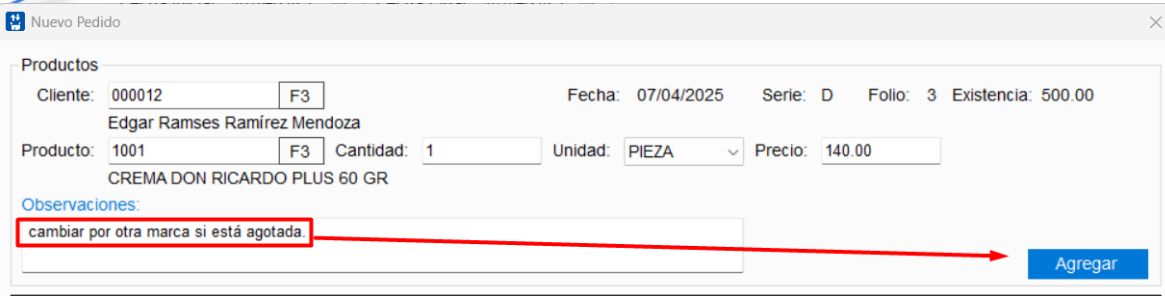
Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 500.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: 1001 F3 Cantidad: 1 Unidad: PIEZA Precio: 140.00
CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR

Observaciones:

Imagen 26: Elegir precio del producto.

6. Escribe las observaciones del pedido, estas pueden ser dependiendo de tu operación: la hora de entrega, el tipo de envío, preferencias del cliente, etc. después presiona **Agregar**.



Nuevo Pedido

Productos

Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 500.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: 1001 F3 Cantidad: 1 Unidad: PIEZA Precio: 140.00
CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR

Observaciones:
cambiar por otra marca si está agotada.

Agregar

Imagen 27: Observaciones del pedido.

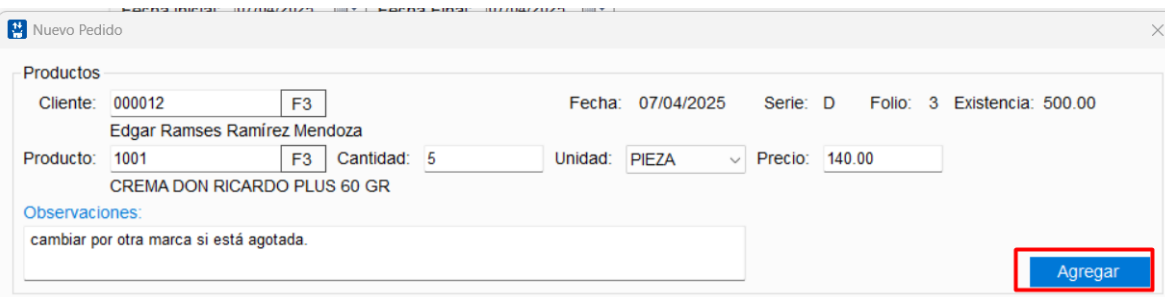
15. Si deseas editar un producto del pedido, da clic derecho sobre el mismo.

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR	1.00	PIEZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00

Editar
 Eliminar

Imagen 28: Editar pedido.

7. Podrás capturar nuevamente la información del producto. Luego da clic en **Agregar**.



Nuevo Pedido

Productos

Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 500.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: 1001 F3 Cantidad: 5 Unidad: PIEZA Precio: 140.00
CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR

Observaciones:
cambiar por otra marca si está agotada.

Agregar

Imagen 29: Agregar producto al pedido.

16. O bien puedes eliminar el producto del pedido, igual haciendo clic derecho sobre él.

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR	5.00	PIEZA	\$140.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00

Editar
 Eliminar

Imagen 30: Eliminar producto.

Conforme vayas agregando productos al pedido verás el subtotal, los impuestos y el monto total del pedido.

Nuevo Pedido

Productos

Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 496.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: F3 Cantidad: Unidad: Precio:

Observaciones:
cambiar por otra marca si está agotada.

Agregar

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR	5.00	PIEZA	\$140.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00
713	CATOSAL 20 ML	10.00	PIEZA	\$210.00	\$2,100.00	\$0.00	\$2,100.00
639	SILVER KAN ADULTO	20.00	KILO /25	\$22.00	\$440.00	\$0.00	\$440.00

Totales

Subtotal: \$3,240.00 Impuesto: \$0.00 Total: \$3,240.00

Guardar

Imagen 31: Totales del pedido.

8. Una vez termines de agregar los productos, da clic en **Guardar**.

Nuevo Pedido

Productos

Cliente: 000012 F3 Fecha: 07/04/2025 Serie: D Folio: 3 Existencia: 496.00
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Producto: F3 Cantidad: Unidad: Precio:

Observaciones:
cambiar por otra marca si está agotada.

Agregar

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR	5.00	PIEZA	\$140.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00
713	CATOSAL 20 ML	10.00	PIEZA	\$210.00	\$2,100.00	\$0.00	\$2,100.00
639	SILVER KAN ADULTO	20.00	KILO /25	\$22.00	\$440.00	\$0.00	\$440.00

Totales

Subtotal: \$3,240.00 Impuesto: \$0.00 Total: \$3,240.00

Guardar

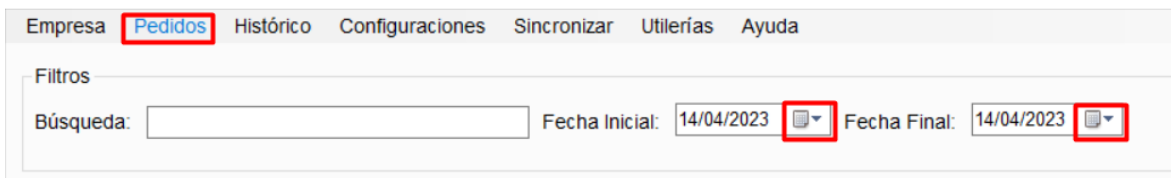
Imagen 32: Guardar pedido.



3. VISUALIZAR PEDIDOS

Todos los pedidos capturados, ya sea desde la aplicación móvil como en la de escritorio, podrás verlos desde el menú **Pedidos**.

1. Ve al menú **Pedidos** y elige la **Fecha inicial** y **Fecha final** en que deseas consultar los pedidos.



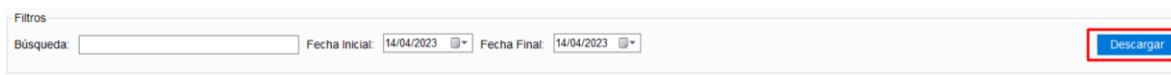
Empresa **Pedidos** Histórico Configuraciones Sincronizar Utilerías Ayuda

Filtros

Búsqueda: Fecha Inicial: 14/04/2023 Fecha Final: 14/04/2023

Imagen 33: Elegir fechas de consulta.

2. Haz clic en **Descargar**.



Filtros

Búsqueda: Fecha Inicial: 14/04/2023 Fecha Final: 14/04/2023

Descargar

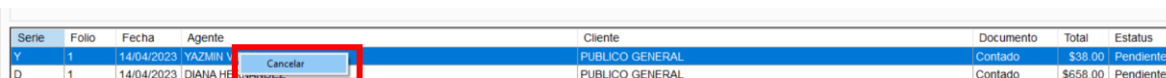
Imagen 34: Descargar pedidos.

Verás los pedidos generados en el rango de fechas con el estatus del pedido.

Serie	Folio	Fecha	Agente	Cliente	Documento	Total	Estatus
Y	1	14/04/2023	YAZMIN VIERA	PUBLICO GENERAL	Contado	\$38.00	Pendiente
D	1	14/04/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	Contado	\$658.00	Pendiente

Imagen 35: Estatus "pendiente" de los pedidos.

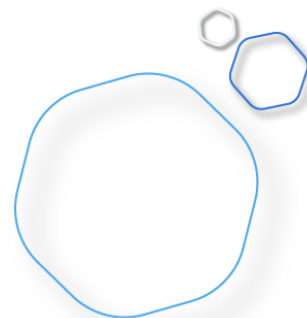
3. Puedes cancelar un pedido al dar clic derecho sobre él, opción **Cancelar**.



Serie	Folio	Fecha	Agente	Cliente	Documento	Total	Estatus
Y	1	14/04/2023	YAZMIN V	PUBLICO GENERAL	Contado	\$38.00	Pendiente
D	1	14/04/2023	DIANA HE	PUBLICO GENERAL	Contado	\$658.00	Pendiente

Imagen 36: Cancelar pedido.

4. Se te pedirá que confirmes la cancelación, da clic en **Sí**.





Manual de usuario

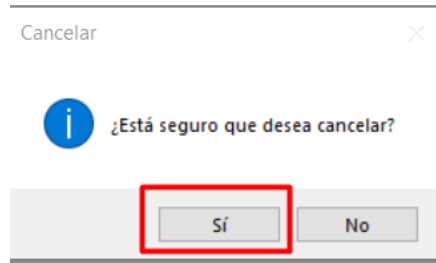
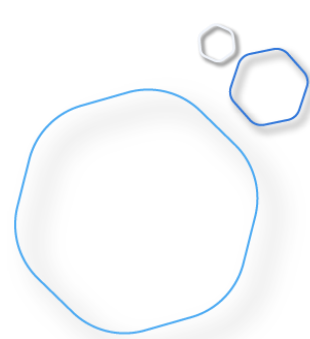


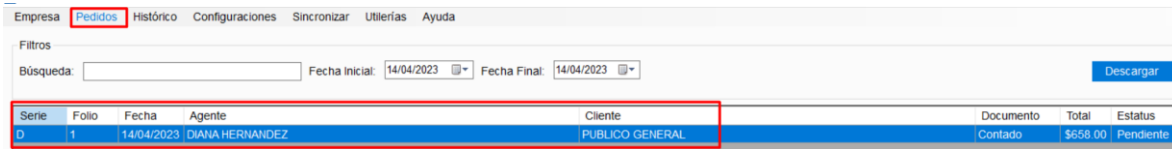
Imagen 37: Confirmar cancelación.



3.1 Modificar un pedido

Para editar un pedido, realiza el siguiente proceso:

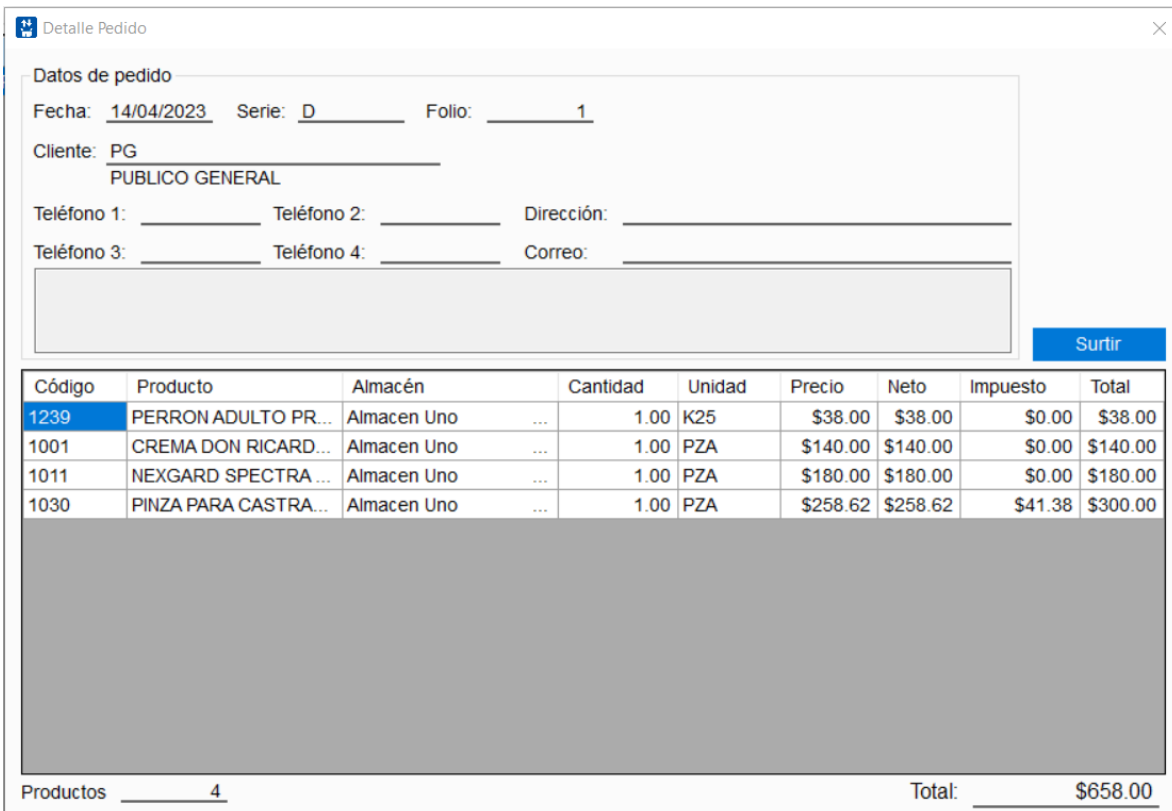
1. En el sistema de escritorio, ve al menú **Pedidos** y da doble clic sobre un pedido.



Serie	Folio	Fecha	Agente	Cliente	Documento	Total	Estatus
D	1	14/04/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	Contado	\$658.00	Pendiente

Imagen 38: Elegir pedido.

Verás una ventana con el detalle del pedido: la fecha en que se creó, la serie, folio, el cliente, los teléfonos correo y dirección del cliente; así como los productos y precios que se incluyen en el pedido.



Datos de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: D Folio: 1

Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Teléfono 1: Teléfono 2: Dirección:

Teléfono 3: Teléfono 4: Correo:

Surtir

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRA...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00

Productos 4 Total: \$658.00

Imagen 39: Detalle del pedido.

En caso de que exista un pedido con renglones en color amarillo, es un indicador de que los precios de ese producto fueron cambiados después de que se generó.

Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 21/02/2023 Serie: D Folio: 4

Cliente: 109
EL CHINO SAYULITA

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Dirección: _____

Teléfono 3: _____ Teléfono 4: _____ Correo: _____

Surtir

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1000	AMINO-LITE 500 ML	Almacen Uno	1.00	PZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno	28.00	K25	\$35.00	\$980.00	\$0.00	\$980.00

Productos 29 Total: \$980.00

Imagen 40: Productos con precios modificados.

Antes de surtir el pedido, puedes añadir más productos.

2. Da clic derecho sobre la tabla de los productos y elige **Añadir**.

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Ur	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Ur	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRA...	Almacen Ur	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00

Añadir
Editar
Eliminar

Imagen 41: Añadir producto.

Aparecerá una ventana para añadir un nuevo producto.



Manual de usuario

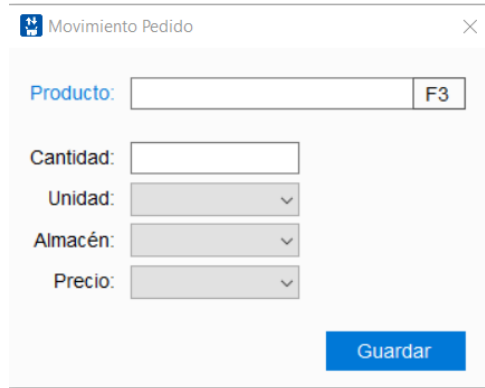
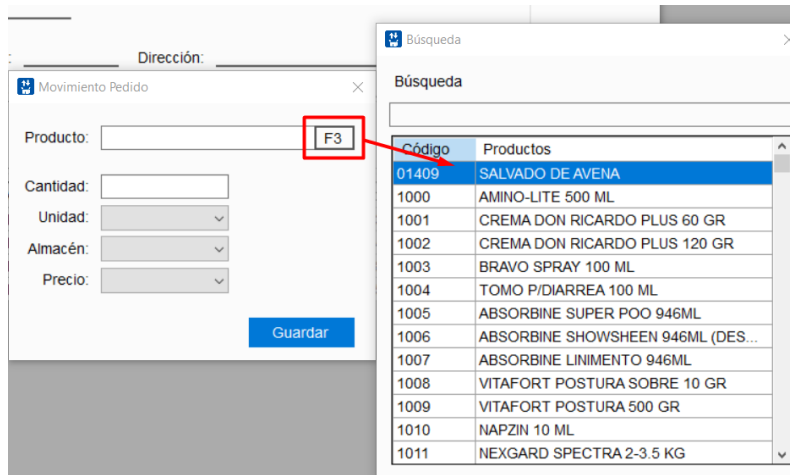


Imagen 42: Nuevo movimiento.

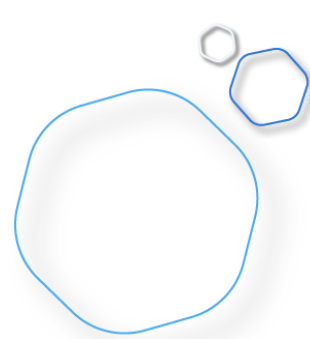
3. En producto, da clic en **F3** para buscarlo entre la lista de productos existentes.



Código	Productos
01409	SALVADO DE AVENA
1000	AMINO-LITE 500 ML
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR
1002	CREMA DON RICARDO PLUS 120 GR
1003	BRAVO SPRAY 100 ML
1004	TOMO P/DIARREA 100 ML
1005	ABSORBINE SUPER POO 946ML
1006	ABSORBINE SHOWSHEEN 946ML (DES...
1007	ABSORBINE LINIMENTO 946ML
1008	VITAFORT POSTURA SOBRE 10 GR
1009	VITAFORT POSTURA 500 GR
1010	NAPZIN 10 ML
1011	NEXGARD SPECTRA 2-3.5 KG

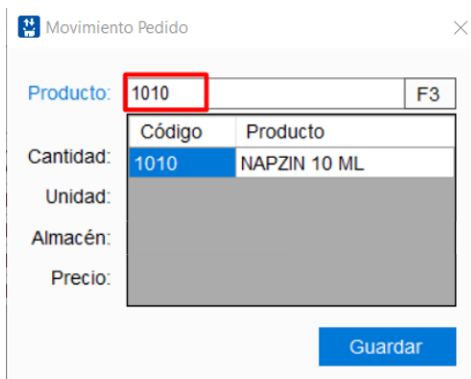
Imagen 43: Búsqueda de producto.

17. O bien puedes escribir en el campo **Producto** ya sea por código o nombre del producto y presiona la tecla enter para elegirlo.





Manual de usuario



Movimiento Pedido

Producto: 1010 F3

Código Producto

Cantidad: 1010 NAPZIN 10 ML

Unidad:

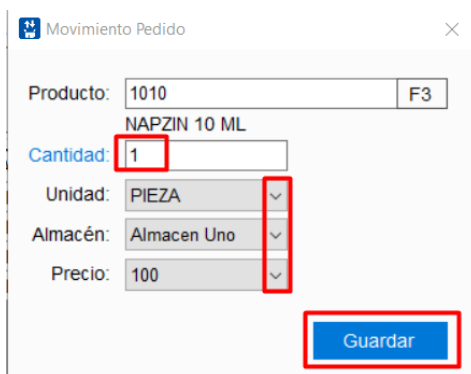
Almacén:

Precio:

Guardar

Imagen 44: Capturar producto en teclado.

4. Captura la cantidad, la unidad de medida, desde que almacén se va a tomar y su precio. Luego da clic en **Guardar**.



Movimiento Pedido

Producto: 1010 F3

NAPZIN 10 ML

Cantidad: 1

Unidad: PIEZA

Almacén: Almacen Uno

Precio: 100

Guardar

Imagen 45: Especificaciones del producto.

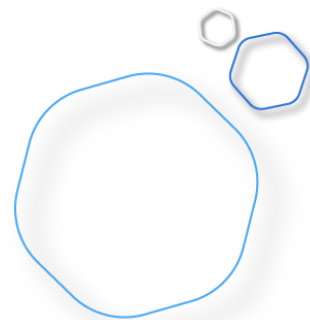
18. Si deseas editar un producto del pedido, da clic derecho sobre él.

Código	Producto	Almacén
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno ...
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Uno ...
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Uno ...
1030	PINZA PARA CASTRA	Almacen Uno ...
1010	NAPZIN 10 ML	Almacen Uno ...

Añadir
Editar
Eliminar

Imagen 46: Editar producto.

Si al editar el producto cambias su precio, en el detalle del pedido verás el producto en amarillo.



Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: D Folio: 1

Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Dirección: _____

Teléfono 3: _____ Teléfono 4: _____ Correo: _____

Surtir

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRA...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00
1010	NAPZIN 10 ML	Almacen Uno	1.00	PZA	\$80.00	\$80.00	\$0.00	\$80.00

Productos 5 Total: \$738.00

Imagen 47: Producto con precio modificado al editar pedido.

19. Si deseas eliminar un producto, da clic derecho sobre él y elige **Eliminar**.

Código	Producto	Almacén
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Uno
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Uno
1030	PINZA PARA CASTRA...	Almacen Uno
1010	NAPZIN 10 ML	Almacen Uno


Añadir
Editar
Eliminar

Imagen 48: Eliminar producto del pedido.

3.2 Surtir un pedido

Para surtir un pedido, realiza el siguiente proceso:

1. En el menú **Pedidos**, da doble clic sobre un pedido. Verás el detalle del mismo.


Detalle Pedido

Dato de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: D Folio: 1

Cliente: PG

PUBLICO GENERAL

Teléfono 1: Teléfono 2: Dirección:

Teléfono 3: Teléfono 4: Correo:

Surtir

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRA...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00
1010	NAPZIN 10 ML	Almacen Uno	1.00	PZA	\$80.00	\$80.00	\$0.00	\$80.00

Productos 5

Total: \$738.00

Imagen 49: Detalle del pedido para surtir.

2. Da clic en **Surtir**.

Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: D Folio: 1

Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Dirección: _____


Teléfono 3: _____ Teléfono 4: _____ Correo: _____

Surtir

Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARD...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA ...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRA...	Almacen Uno	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00
1010	NAPZIN 10 ML	Almacen Uno	1.00	PZA	\$80.00	\$80.00	\$0.00	\$80.00

Imagen 50: Surtir pedido.

Se imprimirá la nota del pedido.



EL GRANJERO
R.F.C. CACX7605101P8

Régimen Fiscal:
Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
Calle 2 35 CP.63060
El Rodeo Tepic Nayarit
TEL. 3112182900 Correo:
NOTA DE PEDIDO

Fecha: 17/04/2023
Folio: 1
Agente: DIANA HERNANDEZ

Datos del cliente
Cliente: **PUBLICO GENERAL**
R.F.C.: XXXX010101000
Observaciones:

Código	Producto	Cant.	Unidad	Precio	Total
1239	PERRON ADULTO PREMIUM	1.00	K25	\$38.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA 2-3.5 KG	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRAR AZUL	1.00	PZA	\$258.62	\$300.00
1010	NAPZIN 10 ML	1.00	PZA	\$80.00	\$80.00

Total de artículos :5.00

TOTAL: \$738.00
Importe en letra (setecientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.)

PAGARÉ
EN LA LOCALIDAD DE Tepic, Nayarit Y EN DONDE SE ME REQUIERA A LOS 30 DÍAS DE EXPEDIDO DICHO PAGARÉ POR LA CANTIDAD DE \$738.00 (setecientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.) LA MERCANCÍA RECIBIDA Y ENTERA SATISFACCIÓN, ESTE PAGARÉ ES MERCANTIL Y ESTÁ REGIDO POR LA LEY GENERAL DE TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO EN SU ART. 173 PARTE FINAL Y ART. CORRELATIVOS POR NO SER PAGARÉ DOMICILIADO.
SI NO SE PAGA ESTE PAGARÉ A SU VENCIMIENTO CAUSARÁ EL 10% DE INTERÉS MORATORIO MENSUAL.
EXPEDIDO: 17/04/2023
NOMBRE Y FIRMA:

PUBLICO GENERAL
Cliente

Imagen 51: Nota de pedido.

3. Luego da clic en **Finalizar**.

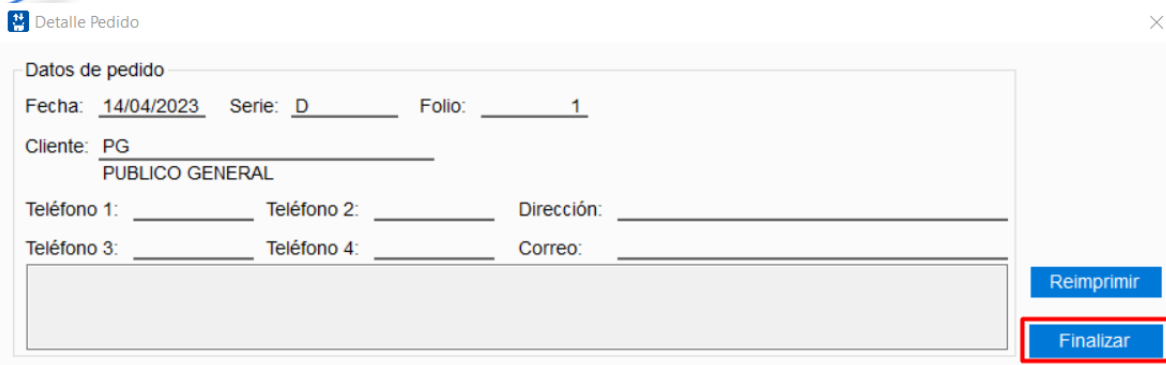


Imagen 52: Finalizar pedido.

El sistema te dirá si deseas mandar el pedido al sistema de comercial.

20. Si presionas **Si**, se mandará el pedido al sistema comercial, siempre y cuando se haya configurado el envío automático. Además el almacén configurado en el concepto tiene que ser el mismo del pedido para que pueda ser enviado.

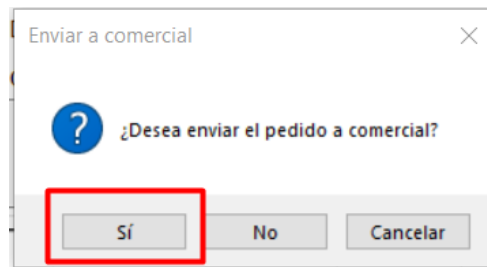


Imagen 53: Enviar pedido a comercial.

Se te indicará la serie y folio del documento en comercial.

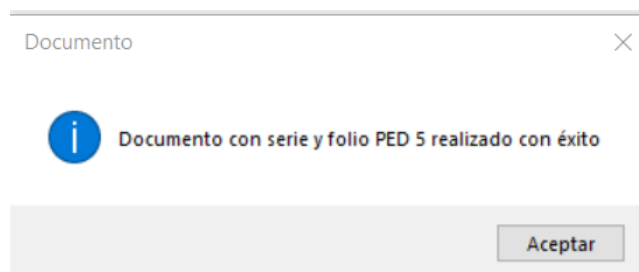



Imagen 54: Serie y folio del documento del pedido en comercial.

En tu lista de pedidos en comercial podrás comprobar que el documento fue recibido.

Manual de usuario



Serie	Folio	Razón Social	Total
igual a ▼	igual a ▼	igual a ▼	igual a ▼
PED	5	PUBLICO GENERAL	738.00

Imagen 55: Pedido en el sistema comercial.

3.3 Envío global de pedidos

Esta opción permite enviar los pedidos finalizados que no enviaste al sistema comercial.

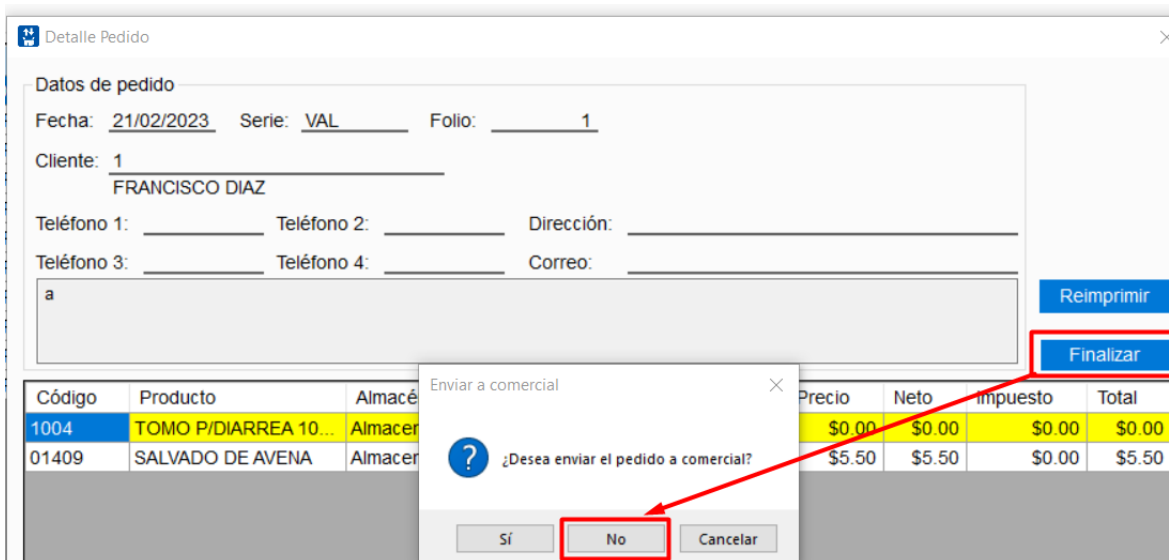


Imagen 56: No enviar pedidos finalizados a comercial.

Podrás enviarlos de forma global de la siguiente manera:

1. En el menú **Pedidos**, da clic en **Comercial**.

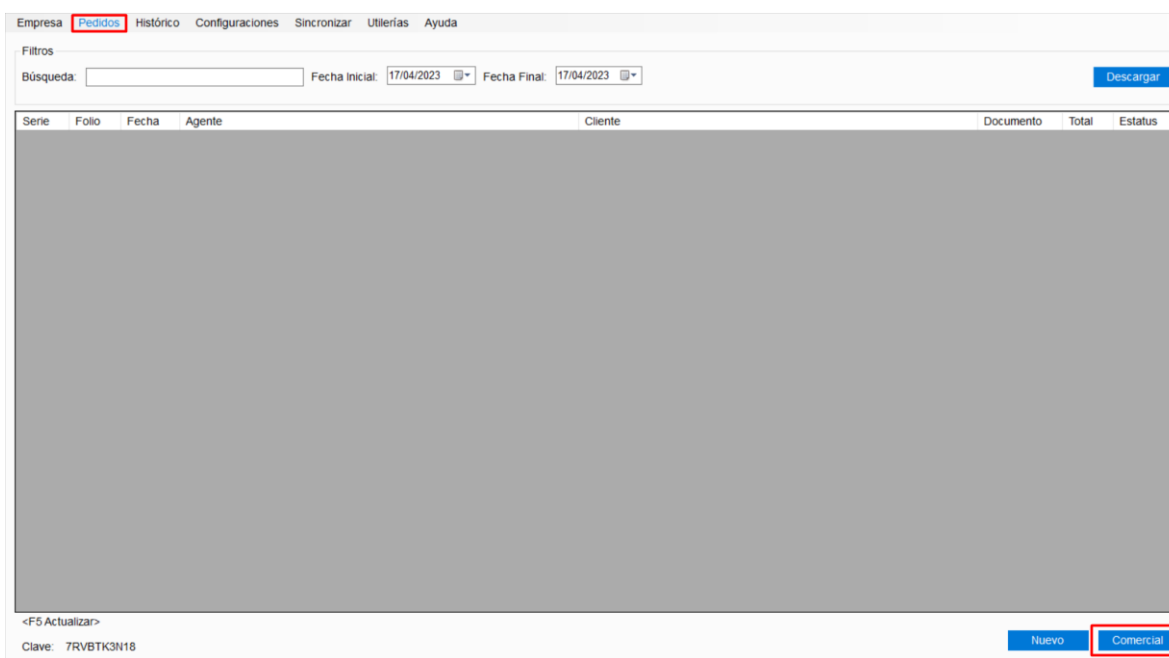


Imagen 57: Opción comercial.

En el listado aparecerán los pedidos finalizados que no están en comercial.

Remisión/Pedido

Buscar:

☒ Todos

Serie	Folio	Agente	Cliente	Fecha	Total	Seleccionar
VAL	1	FERNANDA MONDR...	FRANCISCO DIAZ	21/02/2023	\$5.50	<input checked="" type="checkbox"/>
D	11	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$10.00	<input checked="" type="checkbox"/>
D	12	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$400.00	<input checked="" type="checkbox"/>
D	2	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	17/04/2023	\$154.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 58: Pedidos sin enviar a comercial.

- Da clic en la casilla de verificación del pedido que deseas enviar a comercial o bien, activa la casilla **Todos** para enviar todos los pedidos.

☒ Todos

Serie	Folio	Agente	Cliente	Fecha	Total	Seleccionar
VAL	1	FERNANDA MONDR...	FRANCISCO DIAZ	21/02/2023	\$5.50	<input checked="" type="checkbox"/>
D	11	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$10.00	<input checked="" type="checkbox"/>
D	12	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$400.00	<input checked="" type="checkbox"/>
D	2	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	17/04/2023	\$154.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 59: Elegir pedidos a enviar.

- Puedes buscar un pedido en particular escribiendo el agente que lo realizó o el cliente y el sistema señalará el pedido en azul.

Remisión/Pedido

Buscar:

☒ Todos

Serie	Folio	Agente	Cliente	Fecha	Total	Seleccionar
VAL	1	FERNANDA MONDR...	FRANCISCO DIAZ	21/02/2023	\$5.50	<input checked="" type="checkbox"/>
D	11	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$10.00	<input checked="" type="checkbox"/>
D	12	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$400.00	<input checked="" type="checkbox"/>
D	2	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	17/04/2023	\$154.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 60: Buscar pedido entre el listado.

- Una vez que seleccionaste los pedidos deseados, da clic en **Generar**.

Remisión/Pedido

Buscar:

☐ Todos

Serie	Folio	Agente	Cliente	Fecha	Total	Seleccionar
VAL	1	FERNANDA MONDR...	FRANCISCO DIAZ	21/02/2023	\$5.50	<input type="checkbox"/>
D	11	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$10.00	<input type="checkbox"/>
D	12	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	21/02/2023	\$400.00	<input type="checkbox"/>
D	2	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	17/04/2023	\$154.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Cantidad: 1 Total: \$154.00

Generar

Imagen 61: Generar documento "pedido" en comercial.

- Verifica en los pedidos del sistema comercial, que se hayan mandado los pedidos del sistema ruta⁺ pedidos.

PEDIDO

Nuevo Guardar Preliminar Enviar Relacionar CFDIs Pedir Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar

Proyecto Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0. Concepto PEDIDO	Fecha 17/04/2023	Serie PED	Folio 6 F3	Cliente PG	SIN SURTIR
Moneda: Peso Mexicano		Tipo de cambio: 1.0000		PUBLICO GENERAL	
<input type="checkbox"/> No Modificable-Imreso					

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 5 Usuario | 7 Envío | 9 Copias | <Expediente>

Código	Nombre	Cantidad	Unic	Precio	Total	Estado	Pendientes
1004	TOMO P/DIARREA 100 ML	1.000	PZA	50.00	50.00	Sin surtir	1.000
1010	NAPZIN 10 ML	1.000	PZA	100.00	100.00	Sin surtir	1.000
1053	COXIFLEX TABLETAS (COCCIDIA)	1.000	PCI	4.00	4.00	Sin surtir	1.000

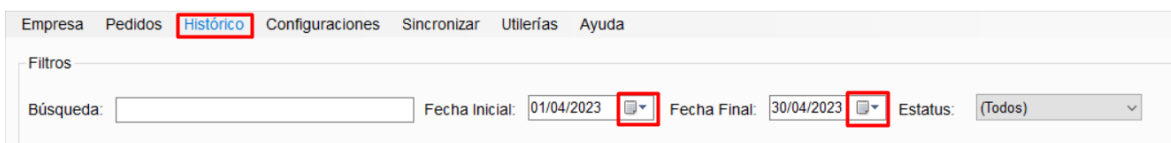
Imagen 62: Pedido en comercial.



4. HISTORIAL DE PEDIDOS

Una vez que hayas finalizado o cancelado un pedido, estos desaparecerán de la ventana del menú de **Pedidos** y podrás verlos desde el histórico del sistema. Esta opción permitirá que veas el detalle del pedido, para ello:

1. Ve al menú **Histórico** y elige la **Fecha inicial** y **Fecha final** en que desees consultar los pedidos.



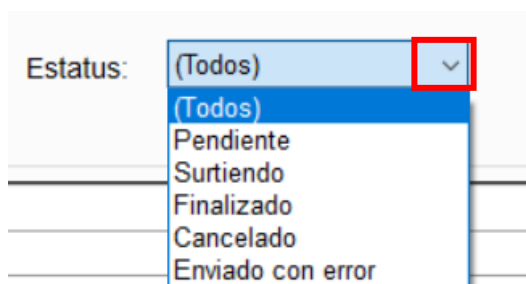
Enterprise Pedidos **Histórico** Configuraciones Sincronizar Utilerías Ayuda

Filtros

Búsqueda: Fecha Inicial: 01/04/2023 Fecha Final: 30/04/2023 Estatus: (Todos)

Imagen 63: Fechas de consulta para historial de pedidos.

2. En la lista desplegable **Estatus**, filtra el estado del pedido que desees ver entre las opciones disponibles.

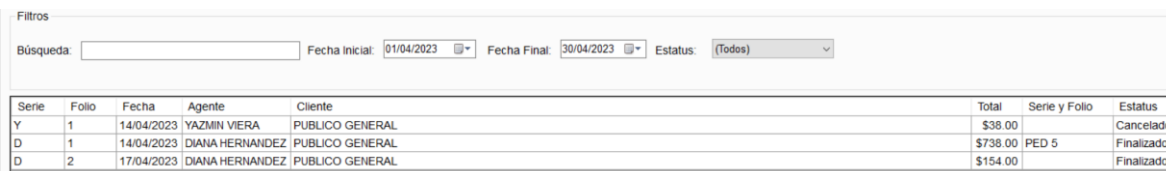


Estatus: (Todos)

- (Todos)
- Pendiente
- Surtiendo
- Finalizado
- Cancelado
- Enviado con error

Imagen 64: Filtrar pedidos por estatus.

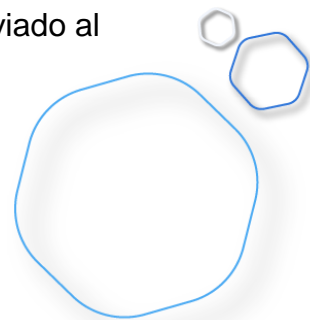
En automático el sistema mostrará los pedidos de acuerdo a las fechas y el estatus indicado.



Filtros							
Búsqueda: <input type="text"/>		Fecha Inicial: 01/04/2023 <input type="text"/>	Fecha Final: 30/04/2023 <input type="text"/>	Estatus: (Todos) <input type="text"/>			
Serie	Folio	Fecha	Agente	Cliente	Total	Serie y Folio	Estatus
Y	1	14/04/2023	YAZMIN VIERA	PUBLICO GENERAL	\$38.00		Cancelado
D	1	14/04/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$738.00	PED 5	Finalizado
D	2	17/04/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$154.00		Finalizado

Imagen 65: Resultado del historial.

22. Si la columna **Serie y Folio** está vacía, es que el pedido no se ha enviado al sistema comercial.



Cliente	Total	Serie y Folio	Estatus
PUBLICO GENERAL	\$38.00		Cancelado
PUBLICO GENERAL	\$738.00	PED 5	Finalizado
PUBLICO GENERAL	\$154.00		Finalizado

Imagen 66: Columna serie y folio.

3. Da doble clic sobre un pedido. Aparecerá la ventana **detalle del pedido**.
23. En un pedido cancelado, el campo **Comercial** estará vacío.

Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: Y Folio: 1

Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Comercial: ---

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PREMIUM	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00

Productos 1 Total: 38

Imagen 67: Detalle de pedido cancelado.

24. En un pedido finalizado pero que no fue enviado a comercial, el campo **Comercial** estará vacío.

Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 17/04/2023 Serie: D Folio: 2

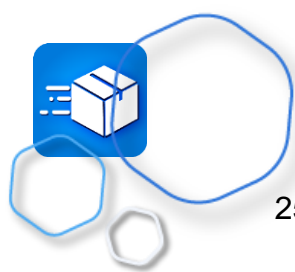
Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Comercial: ---

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1004	TOMO P/DIARREA 100 ML	1.00	PZA	\$50.00	\$50.00	\$0.00	\$50.00
1010	NAPZIN 10 ML	1.00	PZA	\$100.00	\$100.00	\$0.00	\$100.00
1053	COXIFLEX TABLETAS (COC...	1.00	PCI	\$4.00	\$4.00	\$0.00	\$4.00

Productos 3 Total: 154

Imagen 68: Detalle de pedido finalizado que no se envió a comercial.



25. En un pedido que ya fue enviado a comercial, verás en el campo **Comercial** con qué serie y folio puedes encontrarlo en ese sistema.

Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: D Folio: 1

Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Comercial: PED 5

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1239	PERRON ADULTO PREMIUM	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00
1001	CREMA DON RICARDO PLU...	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00
1011	NEXGARD SPECTRA 2-3.5 KG	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00
1030	PINZA PARA CASTRAR AZUL	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00
1010	NAPZIN 10 ML	1.00	PZA	\$80.00	\$80.00	\$0.00	\$80.00

Imagen 69: Pedido finalizado y enviado a comercial.

4. Da clic en algún producto del pedido. Del lado derecho podrás ver más información de este.

Detalle Pedido

Datos de pedido

Fecha: 14/04/2023 Serie: D Folio: 1

Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Comercial: PED 5

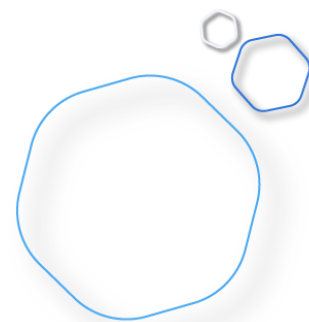
Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total	Finalizado
1239	PERRON ADULTO PREMIUM	1.00	K25	\$38.00	\$38.00	\$0.00	\$38.00	
1001	CREMA DON RICARDO PLU...	1.00	PZA	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00	
1011	NEXGARD SPECTRA 2-3.5 KG	1.00	PZA	\$180.00	\$180.00	\$0.00	\$180.00	
1030	PINZA PARA CASTRAR AZUL	1.00	PZA	\$258.62	\$258.62	\$41.38	\$300.00	
1010	NAPZIN 10 ML	1.00	PZA	\$80.00	\$80.00	\$0.00	\$80.00	

Imagen 70: Información del pedido.

4.1 Liberar pedido

Puedes liberar un pedido que ya hayas enviado al sistema comercial. Esto puede deberse a que necesites modificarlo o se haya mandado con error, como en el siguiente ejemplo:

Al finalizar un pedido y este sea enviado al sistema comercial, en caso de que hayas indicado un precio menor al último costo registrado, aparecerá el siguiente error.



Código	Producto	Almacén	Cantidad	Unidad	Precio	Neto	Impuesto	Total
1000	AMINO-LITE 500 ML	Almacen Uno	1.00	PZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1239	PERRON ADULTO PR...	Almacen Uno					\$0.00	\$980.00
01409	SALVADO DE AVENA	Almacen Uno					\$0.00	\$5.00

Creación de documentos

Error en la creación documento 72
 Documento: PED 1
 El precio del producto 1000 es menor al último costo

 Aceptar

Imagen 71: Error en un pedido.

En estos casos, el pedido si se enviará a comercial pero con error. Esto se verá visualmente en el estatus del pedido, que aparecerá en el histórico en color amarillo y el estatus indicará **Enviado con error**.

Serie	Folio	Fecha	Agente	Cliente	Total	Serie y Folio	Estatus
D	1	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	FRANCISCO DIAZ	\$96.00		Pendiente
D	2	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$38.00		Pendiente
D	3	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$38.00		Pendiente
VAL	1	21/02/2023	FERNANDA MONDRAGON	FRANCISCO DIAZ	\$5.50		Pendiente
D	4	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	EL CHINO SAYULITA	\$985.00	PED 1	Enviado con error
D	6	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$400.00		Pendiente
D	5	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$10.00		Pendiente
D	7	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$650.00		Pendiente
D	9	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$400.00		Pendiente
D	8	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$10.00		Pendiente
D	10	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$650.00		Pendiente
D	11	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$10.00		Pendiente
D	12	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$400.00		Pendiente
D	13	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$650.00		Pendiente

Imagen 72: Estatus de pedido "Enviado con error".

1. Da doble clic en el pedido. En el detalle de este, haz doble clic sobre el producto con error, se indica en amarillo.

Detalle Pedido

Datos de pedido
 Fecha: 21/02/2023 Serie: D Folio: 4
 Cliente: 109
 EL CHINO SAYULITA
 Comercial: PED 1

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1000	AMINO-LITE 500 ML	1.00	PZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1239	PERRON ADULTO PREMIUM	28.00	K25	\$35.00	\$980.00	\$0.00	\$980.00
01409	SALVADO DE AVENA	1.00	KG	\$5.00	\$5.00	\$0.00	\$5.00

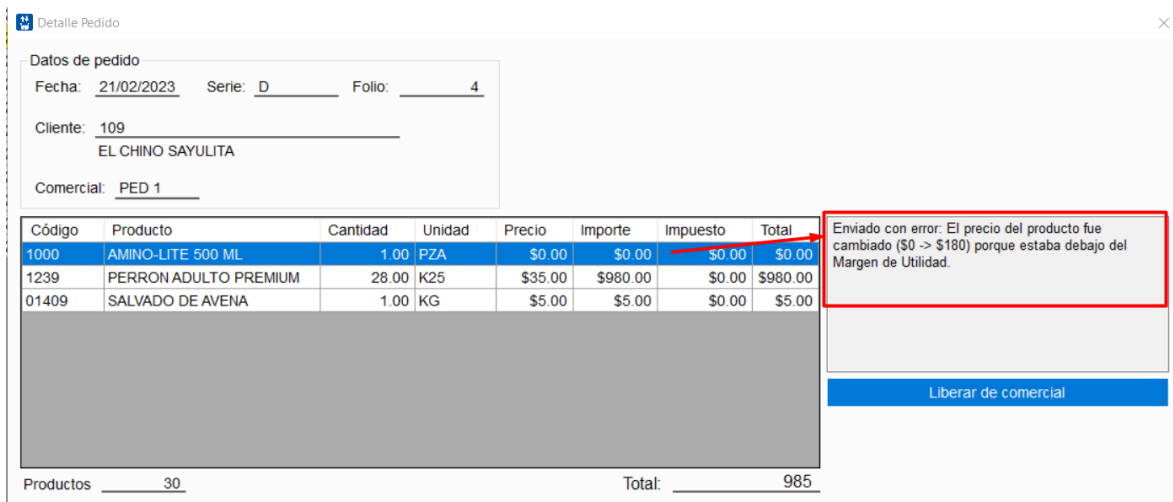
Productos 30 Total: 985

Liberar de comercial

Imagen 73: Producto con error.



Se te indicará más a detalle por qué se mandó al sistema comercial con un error, en este caso el precio está debajo del margen de utilidad.



Datos de pedido

Fecha: 21/02/2023 Serie: D Folio: 4

Cliente: 109
EL CHINO SAYULITA

Comercial: PED 1

Código	Producto	Cantidad	Unidad	Precio	Importe	Impuesto	Total
1000	AMINO-LITE 500 ML	1.00	PZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1239	PERRON ADULTO PREMIUM	28.00	K25	\$35.00	\$980.00	\$0.00	\$980.00
01409	SALVADO DE AVENA	1.00	KG	\$5.00	\$5.00	\$0.00	\$5.00

Enviado con error: El precio del producto fue cambiado (\$0 -> \$180) porque estaba debajo del Margen de Utilidad.

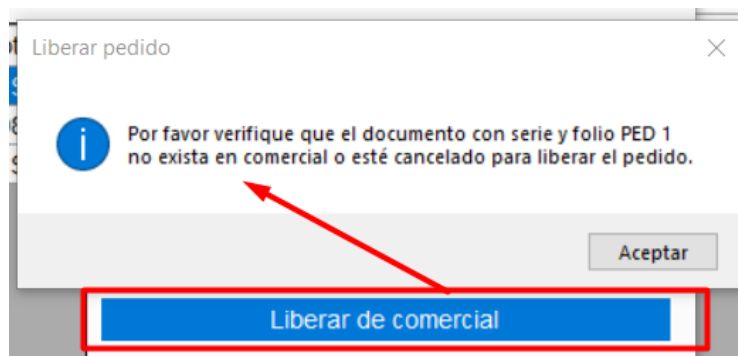
Liberar de comercial

Productos 30 Total: 985

Imagen 74: Detalle del error.

2. Da clic en **Liberar de comercial**.

Puedes liberar el pedido del sistema comercial, pero tiene que estar borrado o cancelado el documento primero.



Liberar pedido

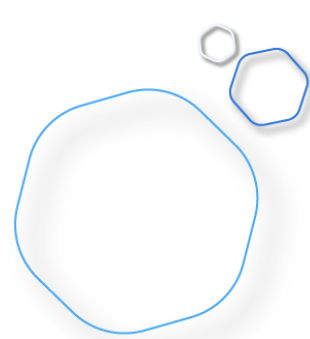
Por favor verifique que el documento con serie y folio PED 1 no exista en comercial o esté cancelado para liberar el pedido.

Aceptar

Liberar de comercial

Imagen 75: Requisitos para liberar pedido.

3. Ve al sistema comercial y en el menú **Movimientos**, submenú **Ventas**, da clic en **PEDIDO**.



Manual de usuario

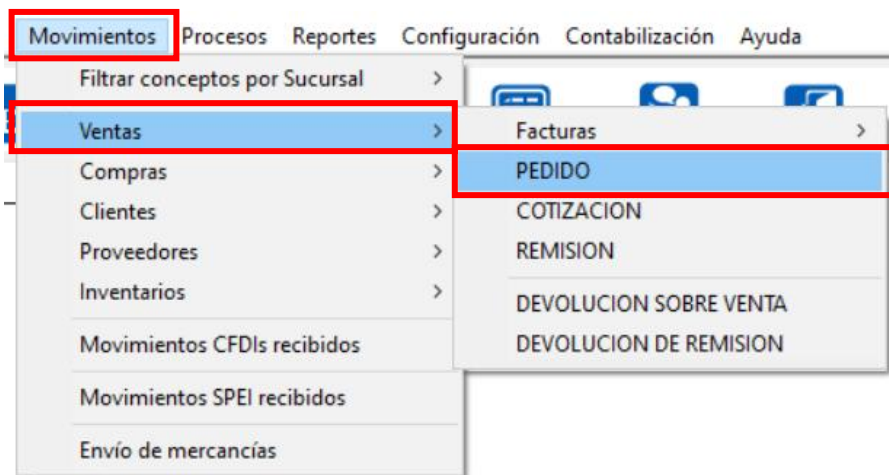


Imagen 76: Pedidos en comercial.

- Ubica el pedido con error y da doble clic sobre él.

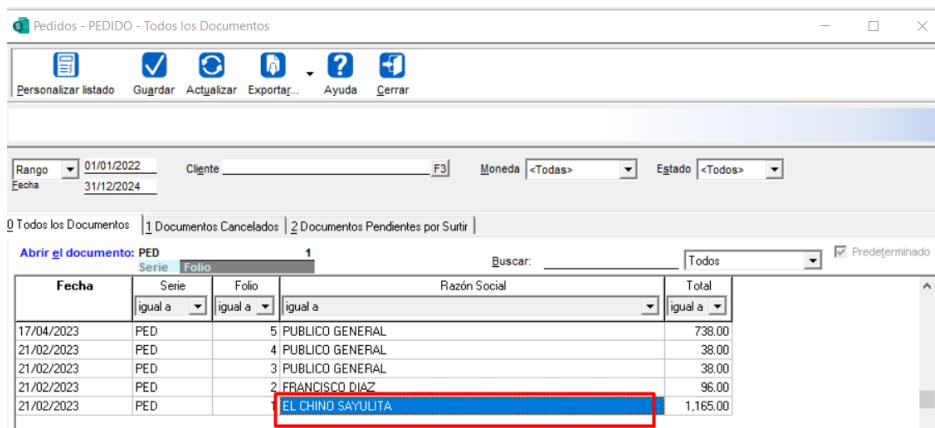


Imagen 77: Pedido con error en comercial.

- Presiona **Borrar** y confirma la eliminación del pedido.

Manual de usuario

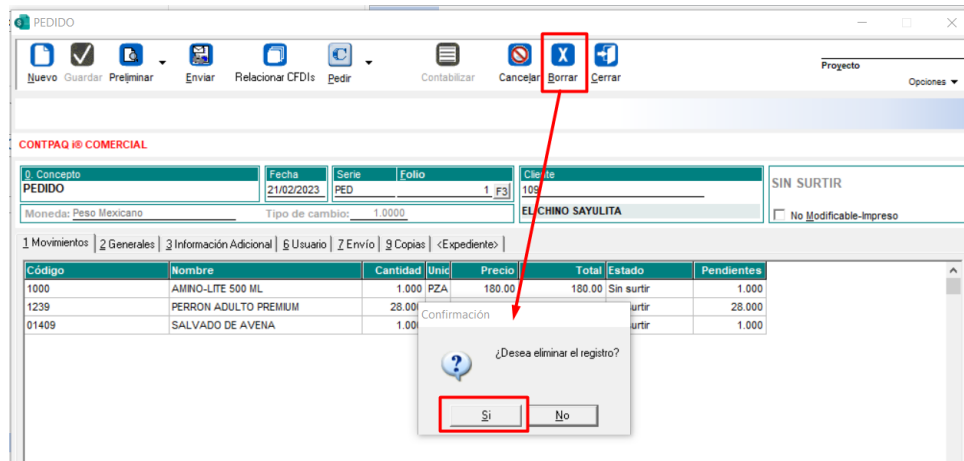


Imagen 78: Borrar pedido en comercial.

6. Regresa al sistema Ruta plus Pedidos y da clic en **Liberar de comercial**.

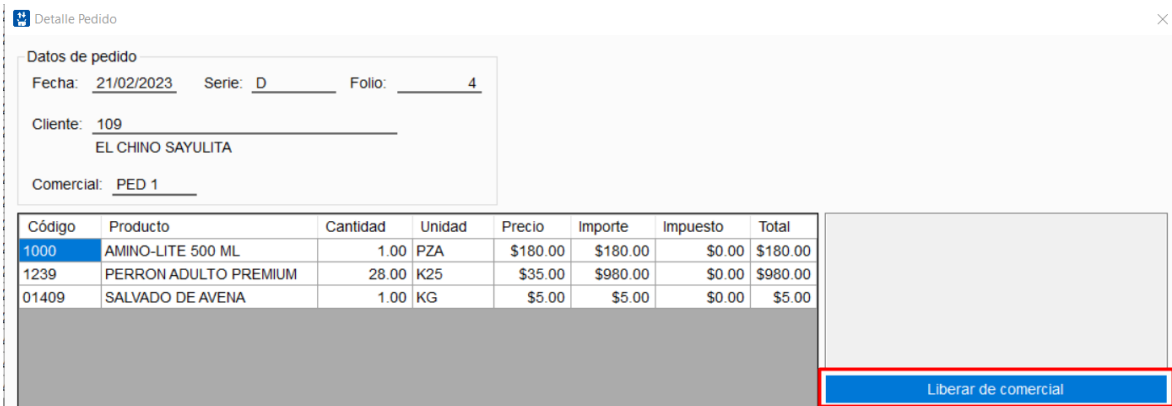


Imagen 79: Liberar pedido de comercial.

El estatus del pedido cambiará a **Surtiendo**.

Serie	Folio	Fecha	Agente	Cliente	Total	Serie y Folio	Estatus
D	1	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	FRANCISCO DIAZ	\$96.00	PED 2	Finalizado
D	2	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$38.00	PED 3	Finalizado
D	3	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	PUBLICO GENERAL	\$38.00	PED 4	Finalizado
VAL	1	21/02/2023	FERNANDA MONDRAGON	FRANCISCO DIAZ	\$5.50		Pendiente
D	4	21/02/2023	DIANA HERNANDEZ	EL CHINO SAYULITA	\$1,165.00		Surtiendo

Imagen 80: Nuevo estatus del pedido liberado.